

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Elma Zwart
BIG-registraties: 69017016816
Basisopleiding: maatschappelijk werk
AGB-code persoonlijk: 94003835

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: PSYCHOTHERAPIEPRAKTIJK K35
E-mailadres: elmazwart@olink.eu
KvK nummer: 54900808
Website: <https://elmazwart.praktijkinfo.nl>
AGB-code praktijk: 94003332

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn werkwijze zijn elementen te vinden uit psychodynamische therapie, cliëntcentertherapie, cognitieve- en gedragstherapie plus ook systeemtherapie

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Overige kindertijd
Depressie
Bipolair en overig
Angst
Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen
Genderidentiteitsstoornissen
Psychische stoornissen door een somatische aandoening
Seksuele problemen
Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: EM Zwart

BIG-registratienummer: 69017016816

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: EM Zwart

BIG-registratienummer: 69017016816

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Ziekenhuizen w.o. VU medisch centrum, Lucas Andreas ZH, afdelingen gynecologie

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

collegae:

Maria van Noort - BIG 19025828416

Erica Siegers - BIG 69025852216

collegae psychotherapeuten:

Anna de Voogt - BIG 19025874616 + nr 89025874625

Huisarts praktijk met o.m. Anneke Groot + huisartspraktijken Brouwersgracht

Collega Psychiater Leonie van der Geldt - BIG nr 29021059001 Psychiater

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intervisie overleg mbt o.a. diagnostiek en behandelaanbod, alsook overleg over voortgang therapie.

Medisch overleg mbt o.a. diagnostiek en medicatie.

Psychiatrisch consultatie mbt vooral diagnostiek.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Een mail versturen elmazwart@olink.eu. Mailadres wordt dagelijks gezien en beantwoord.

Cliënten kunnen mij bereiken op 020-5286068 en het antwoordapparaat inspreken.

Bij crises in avond, nacht en weekend wordt verwezen naar de huisartsenpost.

Indien ik niet aanwezig ben door b.v. vakantie zijn de volgende namen bereikbaar:

collegae/ intervisie genoten o.a.

- A. de Voogt, telefoon 020-6202952

- Maria van Noort - BIG 19025828416

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit vooralsnog niet nodig is gebleken. Bij crises overleg ik eerst met de huisarts en/of psychiater.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

- A. de Voogt, telefoon 020-6202952
- Maria van Noort - BIG 19025828416
- Erica Siegers - BIG 69025852216

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie, maandelijks

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://elmazwart.praktijkinfo.nl>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://elmazwart.praktijkinfo.nl>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/kwaliteit/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

collegae intervisie genoten, w.o.

A. de Voogt, M van Noort en E. Siegers.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachtijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachtijden voor intake en behandeling: www.kiezenindeggz.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmelding

Aanmelding kan telefonisch (020-5286068) of per mail: elmazwart@olink.eu

Bij inspreken van antwoordapparaat wordt u teruggebeld.

U krijgt een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek. In dit intakegesprek wordt door ons allebei ingeschat of u aan het goede adres bent en of deze vorm van psychologische hulp, psychotherapie, voor u geschikt is. Ook of uw vraag en mijn aanbod past. Als dat het geval is volgen meestal nog een of twee gesprekken om uw problematiek te verhelderen en tot een behandelplan te komen. Ik zal vragen stellen over uw hulpvraag, of er eerdere ggz-ervaring is, naar de klachten, huidige situatie, werk, uw relaties. Van belang is ook uw voorgeschiedenis. Wat hebt u zoal meegemaakt, hoe is uw leven tot nu toe verlopen. Wat ervaart u als positief en wat als negatief?

* Aanmeldingswachtijd:

Dit is de wachtijd vanaf de datum dat u contact opneemt voor een afspraak tot de datum dat de intake plaatsvindt.

Er is een aanmeldingswachtijd van maximaal 3 weken tussen moment van aanmelden en het eerste intakegesprek

* Behandelingswachtijd:

Dit is de wachtijd vanaf de datum van intake tot aan de start van de behandeling.

Er is een behandelingswachtijd van maximaal 2 maand tussen datum eerste intake en de start van de behandeling.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Duur van een therapie

De vermoedelijke duur van de therapie wordt ingeschat. In de loop van de therapie kan blijken dat het nodig is om langer door te gaan. Het kan ook zijn dat de therapie korter duurt dan verwacht. De duur van therapie varieert over het algemeen van enkele maanden tot een jaar of twee.

Therapie beëindigen

Over het algemeen besluiten cliënt en behandelaar samen in overleg wanneer de therapie stopt. Het kan zijn dat u de behandeling wilt beëindigen, maar dat ik daar anders over denk en dat wij dat vervolgens bespreken.

Als cliënt staat het u vrij op elk gewenst moment de therapie te beëindigen.

Sommige cliënten willen geen terugkoppeling naar de huisarts/gezondheidscentrum.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Het behandelplan vormt een leidraad tijdens de therapie. Deze wordt regelmatig besproken en zo nodig aangepast. Er wordt periodiek een vragenlijst gestuurd naar cliënt voor Honos vragenlijst / ROM meting.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

ROM: Begin-, tussen- en eindmeting, om de zes maanden.

Honos 1 vragenlijst per zorgtraject.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De cliënttevredenheid wordt regelmatig mondeling besproken, en aan het einde van een behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Elma Zwart

Plaats: Amsterdam

Datum: 30-03-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja